

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychzorg Muitjens

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. Den. Muitjens, GZ-psycholoog BIG

E-mailadres: d.muitjens@psychzorg.nl

KvK nummer: 60593288

Website: www.psychzorg.nl

BIG-registraties: GZ- psycholoog 49050076125

Overige kwalificaties: EMDR basis opleiding

Basisopleiding: psychologie KU Nijmegen, specialisatie psychogerontologie

AGB-code praktijk: 94061123

AGB-code persoonlijk: 94003917

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

psychologische hulpverlening (generalistische basis GGZ) aan volwassenen en ouderen. specialisatie is de zorg voor ouderen, de geriatrie. We werken grotendeels met cliënten in hun vertrouwde thuissituatie, maar ook op de praktijklocatie in Breda. U kunt bij ons terecht met diverse klachten en vragen, zoals: - stemmingsklachten, bv. somberheid of depressieve gevoelens. - angst-en panieklachten, bv. paniekaanvallen of angsten bij bepaalde situaties. - rouw-/ verlieservaringen - levensfase problematiek, zoals stoppen met werken, "lege nest" problematiek. - acceptatie/ verwerkingsproblematiek (tgv. ziekte). - trauma's (PTSS klachten) - onderzoek van het geheugen. - problematiek rondom Niet Aangeboren Hersenletsel. - problematiek rondom de ziekte van Parkinson. - stress-gerelateerde klachten/burnout klachten. - overbelaste mantelzorg - dementie gerelateerde vragen zoals: screening van dementie (middels een NPO); ondersteuning bij het proces van dementie (voor de persoon met dementie zelf en diens omgeving); geheugenklachten/ geheugentraining; psycho-educatie, uitleg en (omgangs)adviezen over dementie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mw. drs. Mirjam Ponjee, GZ psycholoog BIG AGB code: 94009952 BIG registratie: 69912200425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: geriatrie Amphia Ziekenhuis Breda Specialisten Ouderengeneeskunde (SO)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen/ Verpleegkundig specialisten/ POH-GGZ / Specialist Ouderengeneeskunde Ketenzorg GGZ
Het Huisartsenteam

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie bv. medicatie advies diagnose overleg nav een NPO psycho-educatie aan omgeving
(mantelzorgers)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien de praktijk niet bereikbaar is (avond/nacht/weekend), kunt u bij crisis-situaties altijd contact opnemen met uw huisarts/ huisartsenpost / ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzing spoeddiensten gaat via huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ: 9664 (Delta Lloyd, Ohra, CZ direct)
DSW:7029 (Stad Holland, In Twente) De Friesland: 7084 (Kiemer) Multizorg VRZ (ONVZ 3343, VVAA 3343, PNO3343, BeterDicht 3339, Ditzo 3336, Amersfoortse 9018, Salland/Zorgdirect 7032, Energiek 7032, ASR 3328, Caresco ASR 8959)

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.cz.nl> zorgaanbieder>ggz www.dsw.nl>vergoedingen
www.defriesland.nl>vergoedingen www.multizorgvrz.nl>2017>ggz

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.nza.nl/regelgeving/tarieven Tarieven (pdf)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl>het-nip>kwaliteit

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenfunctionaris van het NIP

Link naar website: www.psynip.nl>tuchtrecht-en-klachten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
wordt in 2017 gerealiseerd

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. Mirjam Ponjee, GZ psycholoog BIG

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: zie website werkwijze/wachttijden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

zie website werkwijze --Aanmelding : telefonisch, via email of via website. Binnen 24 uur contact, tijdens werkdagen en binnen kantooruren. --Intake : na de aanmelding, wordt er een afspraak gemaakt voor een intake-gesprek. Neemt u hiervoor mee :de verwijfsbrief van uw huisarts, uw zorgverzekeringpapieren en uw identiteitskaart. Tijdens de intake wordt met uw (vaste) behandelaar samen bekeken wat de klachten zijn en of er de juiste behandeling geboden kan worden in de praktijk. Indien dit het geval is, worden de verder te nemen stappen met u doorgenomen en wordt er samen een behandelplan opgesteld met concrete doelen en wordt er een inschatting gemaakt van het aantal benodigde gesprekken. Het behandelplan zal geevalueerd (derde en laatste gesprek)en zo nodig bijgesteld worden. Tevens zal worden gevraagd om een aantal (verplichte) vragenlijsten in te vullen om de voortgang van de behandeling te kunnen volgen. Mocht er geconcludeerd worden dat wij u niet de juiste behandeling kunnen bieden, dan verwijzen wij u terug naar de huisarts, eventueel met een advies voor andere hulpverlening zoals de specialistische GGZ. -- Afsluiting: als het behandeltraject is afgerondt, volgt er een laatste, afrondend, gesprek waarbij gekeken wordt of de doelen in het behandelplan behaald zijn. Er wordt een schriftelijke eindrapportage gemaakt die naar uw huisarts wordt verstuurd (met uw toestemming).

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs --indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. drs. Diana Mijtjens, GZ psycholoog BIG, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Zo nodig consultatie van collega-GZ psychologen/ klinisch psycholoog bv. in vaste intervisie groep.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. drs. Diana Mijtjens, GZ psycholoog BIG, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. drs. Diana Mijtjens, GZ psycholoog, regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

-- regelmatig evaluatie van het opgestelde behandelplan (inclusief toestemmingsverklaring) , tijdens intake gesprek maar ook tijdens derde gesprek om voortgang van behandeling te kunnen volgen. -- bij afronding van behandeling wordt nameting gedaan middels ROM vragenlijsten en wordt er , met toestemming van de client, een eindverslag gemaakt voor de verwijzer, meestal de huisarts. -- klanttevredenheidsonderzoek middels SRS vragenlijst. --privacy-verklaring kan worden ingevuld tijdens intake-gesprek

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

--meting via verplichte ROM vragenlijsten, minimaal op twee meetmomenten (begin en einde van de behandeling). --voortgangsbepreking behandelplan in derde gesprek. -- klanttevredenheidsonderzoek middels SRS vragenlijst

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

--intake-gesprek: opstellen van behandelplan met concrete doelstellingen en inschatting van aantal benodigde gesprekken (Kort-Middel- Intensief behandeltraject) --derde gesprek: evaluatie behandelplan, terugkoppeling vragenlijsten en zo nodig behandelplan aanpassen. --afroning: terugkoppeling resultaten en eindevaluatie behandelplan, nameting middels ROM vragenlijsten, clienttevredenheids-vragenlijst invullen SRS

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

bij afsluiting: clienttevredenheidsvragenlijst laten invullen SRS lijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. D.E.N. Mijtens, GZ psycholoog BIG

Plaats: Rijsbergen

Datum: 30-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja